

1. NetBank Erhverv

1.1 I NetBank Erhverv kan brugerne

- se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaftaler og dokumenter (f.eks. kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer, årsudskrifter og breve fra Aarhus Lokalbanc)
- disponere på konti (også til udlandet), handle værdipapirer, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde betalinger om faste overførsler samt fra- og tilvælge papirudskrifter.

1.2 Ibrugtagning

I forbindelse med kundens ”Tilmelding til NetBank Erhverv” accepterer kunden samtidig, at Aarhus Lokalbanc sender elektroniske (og ikke papir-)udskrifter (f.eks. Betalingsservice-oversigter, kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsudskrifter) til NetBank Erhverv-kunder.

2. Definitioner og beskrivelser

2.1. Kundenummer

En kunde, der tilsluttes NetBank Erhverv, får et kundenummer. Kundenummeret fremgår bl.a. af ”Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv”.

2.2. Brugernummer

Enhver bruger i NetBank Erhverv får tildelt sit eget personlige brugernummer.

2.3. Startkode

Startkoden er en engangskode, som anvendes ved første login. Startkoden er hemmelig og må ikke overdrages til tredjemand.

2.4. Sikkerhedskode

Brugeren danner selv sin personlige sikkerhedskode. Sikkerhedskoden er hemmelig og må ikke overdrages til tredjemand. Sikkerhedskoden må ikke registreres, hverken på papir eller andet medie. Aarhus Lokalbanc har ikke kendskab til brugerens sikkerhedskode, som brugeren til enhver tid kan ændre. Hvis brugeren har mistanke om misbrug af sikkerhedskoden, skal brugeren straks spærre sin adgang til NetBank Erhverv, jf. pkt. 14 Spærring.

2.5. Certifikat

Et certifikat verificerer, at en bestemt offentlig nøgle tilhører en bestemt person eller entitet.

2.6. Nøglekort

Et nøglekort er et kort med engangskoder, som kan anvendes på computere med internetadgang. Nøglekortet kan anvendes selvstændigt eller sammen med certifikatet.

2.7. Mærke

For at fastslå en brugers identitet, benyttes et mærke, som kun kendes af brugeren selv.

Når brugeren indtaster sit mærke i NetBank Erhverv, laves det om til en mærkekontrolværdi, så ingen andre får kendskab til brugerens hemmelige mærke.

Mærkekontrolværdien udskrives på en mærkeblanket, der skal sendes til Aarhus Lokalbanc, før en bruger kan foretage første login i NetBank Erhverv. Ved første login indtaster bruger igen sit hemmelige mærke, som igen forvanskes til en mærkekontrolværdi.

Mærkeblanketten skal underskrives af bruger, og brugerens identitet skal attesteres af kunden.

2.8. Nøglepar

Brugeren får ved første login automatisk oprettet et nøglepar, som består af en hemmelig og en offentlig nøgle. Nøgleparret benyttes til at signere og kryptere meddelelser, eksempelvis transmissioner til/fra bank. Nøgleparret er beskyttet af en sikkerhedskode. Brugeren kender ikke nøgleparret, men blot sikkerhedskoden til nøgleparret.

2.9. Referencenummer

Fuldmagter til NetBank Erhverv kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter fuldmagtens udstedelse.

2.10 Elektroniske aftaler

Brugeren kan på kundens vegne indgå aftaler elektronisk. Forpligtelser, som kunden måtte få ved brugerens indgåelse af elektroniske aftaler, er beskrevet her i vilkårene.

3. Brugen af NetBank Erhverv

3.1. Sikkerhedsvejledning

Det er kundens ansvar at gøre brugerne bekendt med den til enhver tid gældende sikkerhedsvejledning for NetBank Erhverv.

3.2. Kunden modtager fra Aarhus Lokalbanc en forsegleet kuvert til hver bruger, der indeholder:

- En forsegleet kuvert med brugerens brugernummer og kode samt
- En kuvert med et nøglekort.

Kuverten med brugernummer, kode og nøglekort er personlig og skal udleveres uåbnet til brugeren. Hvis en kuvert er åbnet, når brugeren modtager den, skal Aarhus Lokalbanc kontaktes.

Kuverten skal makuleres, straks efter at brugeren har anvendt oplysningerne i kuverten med brugernummer og kode til første login i NetBank Erhverv.

3.3. Certifikat

Er kunden tilsluttet NetBank Erhverv, bliver hver bruger sædvanligvis oprettet med certifikat som primær sikkerhedsløsning. Certifikatet kan gemmes på f.eks. harddisk eller netværk. Brugeren kan også anvende nøglekortet selvstændigt, hvis brugeren ikke har adgang til certifikatet.

3.4. Fuldmagt

3.4.1.

Kunden giver skriftligt brugeren fuldmagt til at benytte NetBank Erhverv. Brugeren kan dermed få forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med Aarhus Lokalbanc.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre engagementer i Aarhus Lokalbanc. De tegningsberettigede for disse engagementer skal attestere fuldmagten. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et datterselskab. Aarhus Lokalbanc forbeholder sig ret til at nægte oprettelsen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til engagementer, som banken ikke vurderer at have den fornødne tilknytning til kunden.

Af fuldmagten fremgår, hvilke referencenumre, konti og/eller depoter fuldmagten omfatter.

Hvis kunden er tilsluttet NetBank Erhverv, får brugeren adgang til en basisfunktionalitet.

3.4.2.

Kunden forpligtes af enhver disposition foretaget af brugeren.

3.4.3.

Fuldmagten gælder, indtil Aarhus Lokalbank har modtaget skriftlig tilbagekaldelse.

3.4.4.

Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer og en konto og/eller depot, gælder konto- og/eller depotfuldmagten mht. disponering.

3.5. Dispositioner

3.5.1.

Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

Betalinger til udlandet, der er modtaget i Aarhus Lokalbank senest kl.13.30, vil blive ekspederet samme dag. Betalinger med omveksling afregnes til dagens valutakurs. Betalinger, der er modtaget efter kl. 13.30, ekspederes den efterfølgende bankdag og afregnes til denne dags valutakurs – medmindre andet er aftalt. Grundlaget for en given dags valutakurs er Nationalbankens informationskurs med et tillæg, der oplyses på forespørgsel. I "Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet" findes der mere information om betalinger til og fra udlandet.

3.5.2.

Aarhus Lokalbank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. Aarhus Lokalbank kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er Aarhus Lokalbank ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuldmagtsgiver anmelder betalingsstandsning, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

3.5.3.

Betalinger kan stoppes af kundens bruger indtil dagen før betalingsdagen. Aftaler om faste overførsler kan afmeldes til og med bankdagen før næste betaling. Betalingsservice-aftaler og -træk kan stoppes efter gældende regler for Betalingsservice.

3.5.4.

Det er kundens ansvar, at betalinger, overførsler og handler kontrolleres via NetBank Erhverv eller kontoudskrifter.

3.5.5.

Kunden skal opbevare det oprindelige indtastningsgrundlag i indeværende år + 5 år.

4. Elektroniske fakturaer

Kunden giver med sin underskrift på "Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv" brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i NetBank Erhverv.

Indgår brugeren en "Aftale om Elektronisk indbetalingskort" er kunden forpligtet i henhold til brugerens dispositioner. Aftalen beskriver bl.a., at:

- et Elektronisk indbetalingskort indeholder de samme oplysninger som et papirindbetalingskort
- et Elektronisk indbetalingskort kan erstatte en faktura

- papirindbetalingskortet skal betales på sædvanlig vis, indtil det første Elektroniske Indbetalingskort modtages i NetBank Erhverv
- det er Aarhus Lokalbank uvedkommende, når brugeren ændrer i beløb eller betalingsdato
- betaling er rettidig, hvis beløbet er hævet på den af kreditor anførte betalingsdato Hvis en betaling, der fremgår af et Elektronisk indbetalingskort, også fremgår af kontoudskriften fra Aarhus Lokalbank, betragtes kontoudskriften i forhold til kreditor som kvittering for betalingen
- en gennemført betaling kan ikke tilbageføres.
- brugeren kan behandle (godkende, ændre, slette) et Elektronisk indbetalingskort i den måned, hvor kortet har forfaldsdag. samt, minimum, de efterfølgende 12 måneder
- mod et gebyr kan en papirkopi af det Elektroniske indbetalingskort bestilles i Aarhus Lokalbank i det år, hvor det Elektroniske indbetalingskort har forfaldsdato, samt minimum de efterfølgende 5 år.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et Elektronisk indbetalingskort samt den eventuelt tilhørende faktura.

5. Investering

5.1 Handel med værdipapirer

Handel med værdipapirer i NetBank Erhverv sker i henhold til ”Aarhus Lokalbanks vilkår for handel med værdipapirer”. Kunden modtager altid fondsnotaer på handler foretaget af brugeren.

I NetBank Erhverv kan brugerne se de handelstyper, som Aarhus Lokalbank til enhver tid tilbyder. Aarhus Lokalbank forbeholder sig ret til uden varsel at ændre i udbuddet af handelstyper.

6. Priser

6.1. Priser for brug af NetBank Erhverv

Priser for brug af NetBank Erhverv fremgår af Aarhus Lokalbank’s prisliste. Prislisten udleveres til kunden sammen med ”Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv” og i øvrigt på kundens forespørgsel.

Aarhus Lokalbank forbeholder sig ret til at ændre de til enhver tid gældende priser for brug af NetBank Erhverv. Prisændringer skal varsles mindst én måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen.

Opsiges NetBank Erhverv, betaler kunden abonnement for påbegyndt måned.

6.2. Fakturering

Aarhus Lokalbank fakturerer gebyrer og abonnement som angivet i ”Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv”.

7. Informationer fra NetBank Erhverv

7.1.

Informationer, der forefindes i NetBank Erhverv, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videresælges eller viderebringes.

7.2.

Aarhus Lokalbank påtager sig ikke garanti for, at de oplysninger, der findes i NetBank Erhverv, er endelige.

8. Ændringer af funktioner

Foretager Aarhus Lokalbank generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som NetBank Erhverv kan anvendes til, skal dette varsles mindst én måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen.

9. Klager

I tilfælde af klager kan kunden henvende sig til Aarhus Lokalbank eller Forbrugerombudsmanden.

10. Hardware og software

Kunden anskaffer for egen regning den fornødne hardware og software til brug ved anvendelse af NetBank Erhverv, ligesom kunden for egen regning indgår de nødvendige aftaler med egne leverandører af kommunikationsfaciliteter.

11. Misbrug

11.1. Misbrug på erhvervskonti

Aarhus Lokalbank er uden ansvar for misbrug af NetBank Erhverv. Kundens brug af NetBank Erhverv sker på eget ansvar, ligesom Aarhus Lokalbank ikke er ansvarlig for brugerens eventuelle fejlagtige anvendelse eller misbrug af erhvervskonti tilknyttet NetBank Erhverv. Hvis Aarhus Lokalbank måtte lide tab på grund af kundens eller eventuelle brugerens misbrug af erhvervskonti, tilknyttet NetBank Erhverv, er kunden ansvarlig herfor.

11.2. Misbrug på private konti

Kunden har en selvrisiko på op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af brugerens adgang til NetBank Erhverv, når brugerens personlige brugernummer og kodeord (og evt. engangskoder fra nøglekort) er anvendt.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af NetBank Erhverv, hvis Aarhus Lokalbank godtgør, at den til NetBank Erhverv hørende personlige, hemmelige kode har været anvendt, og

1. kunden har undladt at underrette Aarhus Lokalbank snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koden er kommet til den uberettigedes kendskab, eller
2. kundens bruger har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, eller
3. kundens bruger ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Kunden skal snarest og inden 13 måneder give Aarhus Lokalbank besked om et evt. misbrug, ellers frafalder kundens krav.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af NetBank Erhverv, når den til NetBank Erhverv hørende personlige, hemmelige kode er anvendt, og Aarhus Lokalbank godtgør, at kundens bruger har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden er ikke ansvarlig for uberettiget brug af NetBank Erhverv, der finder sted, efter at

- kunden/brugeren har underrettet Aarhus Lokalbank om, at koden og/eller nøglekortet med engangskoder er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til koden, eller
- brugeren af andre grunde ønsker NetBank Erhverv spærret.

Kunden er kun ansvarlig for tab som følge af andres brug af NetBank Erhverv, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Aarhus Lokalbank.

Aarhus Lokalbanc hæfter over for brugeren, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af NetBank Erhverv.

12. Spærring

12.1

Ved mistanke om misbrug af sikkerhedskode(r) skal kunden eller brugeren straks spærre adgangen til NetBank Erhverv.

Der er flere muligheder for at spærre kundenummer eller brugernummer i NetBank Erhverv:

- I NetBank Erhvervs åbningstid kan kunden/brugeren spærre for kundens/brugers adgang til NetBank Erhverv direkte i Aarhus Lokalbancs programmer.
- Kunden/brugeren kan spærre for kunde- og brugernummer ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 87 61 46 00.
- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.

12.2. Bekræftelse af spærring

Ved alle spærringsformer modtager kunden en skriftlig bekræftelse på spærringen.

12.3 Ophævelse af spærring

Med bekræftelsen på spærringen følger en blanket til brug for ophævelse af spærringen. Blanketten skal sendes til Aarhus Lokalbanc, når spærringen ønskes ophævet.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

13. Opsigelse/misligholdelse

13.1 ”Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv” kan opsiges skriftligt af kunden uden varsel. Aarhus Lokalbanc kan opsiges ”Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv” skriftligt med 3 måneders varsel. Aarhus Lokalbanc kan dog opsiges aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder nærværende ”Vilkår for NetBank Erhverv” eller sit engagement med Aarhus Lokalbanc i øvrigt.

14. Øvrige vilkår

14.1

”Aftale om tilslutning til NetBank Erhverv” er underlagt Aarhus Lokalbancs almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.

14.2

Aarhus Lokalbanc henviser i øvrigt til de i Aarhus Lokalbanc gældende regler for remburs-, inkasso-, diskonterings-, værdipapir-, depot-, factoring- og udlandsforretninger m.fl. samt eventuelle specielle kunde- eller kontoforhold.

15. Ejendomsret og opbevaring af programmet

15.1

Ejendomsretten til programmer, vejledninger og recordbeskrivelser, der er udleveret til kunden i forbindelse med brug af NetBank Erhverv, forbliver Aarhus Lokalbancs. I følge lov om ophavsret må programmerne ikke kopieres (ud over sikkerhedskopiering) og ikke udleveres til tredjemand. Det er ikke tilladt at ændre i programmerne.

15.2

Kunden er forpligtet til at opbevare programmer med NetBank Erhverv, så de ikke er tilgængelige for uvedkommende.

16. Aarhus Lokalbanks erstatningsansvar

16.1

Aarhus Lokalbank er erstatningsansvarlig, hvis banken på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

16.2

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Aarhus Lokalbank ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Aarhus Lokalbank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- at der opstår forvanskninger af de indtastede data eller de afsendte svar på grund af dårlige eller fejlbehæftede telefonlinjer/kommunikationslinjer
- svigt i Aarhus Lokalbanks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage eller terror
- at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl ved transmissionen, tredjemands indtrængen eller hæværk (herunder computervirus og -hacking) på datatransmissionen eller på Aarhus Lokalbanks eller kundens edb-anlæg
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Aarhus Lokalbank selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Aarhus Lokalbank
- andre omstændigheder, som er uden for Aarhus Lokalbanks kontrol, herunder skader, som opstår som følge af forhold i kundens edb-anlæg eller software.

16.3

Aarhus Lokalbank er endvidere ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved Aarhus Lokalbanks Net-Bank Erhverv.

16.4

Aarhus Lokalbanks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

- Aarhus Lokalbank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.
- Lovgivningen under alle omstændigheder gør Aarhus Lokalbank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

17. Lovvalg og værneting.

17.1 Skulle der opstå tvister mellem kunden/brugeren og Aarhus Lokalbank om brugen af NetBank Erhverv eller aftalerne indgået i forbindelse med NetBank Erhverv, skal disse tvister afgøres efter dansk ret ved de danske domstole.